

2026 年寒假 实验室建设与管理处 面向师生服务安排

值班时间：9:00-11:30

日 期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
1 月 13 日	星期二	正常上班			
1 月 14 日	星期三				
1 月 15 日	星期四				
1 月 16 日	星期五				
1 月 19 日	星期一	王敏	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1 月 20 日	星期二	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1 月 21 日	星期三	蒋李	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1 月 22 日	星期四	许安琪	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备入库办理
1 月 23 日	星期五	蒋李	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1 月 26 日	星期一	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1 月 27 日	星期二	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1 月 29 日	星期四	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
2 月 24 日	星期二	王敏	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
2 月 25 日	星期三	许安琪	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备入库办理
2 月 26 日	星期四	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理