

## 2026 年寒假 实验室建设与管理处 面向师生服务安排

值班时间：9:00-11:30

日期		值班人员	值班地点	值班电话	面向师生服务内容
1月13日	星期二	正常上班			
1月14日	星期三				
1月15日	星期四				
1月16日	星期五				
1月19日	星期一	王敏	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1月20日	星期二	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1月21日	星期三	蒋李	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1月22日	星期四	许安琪	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备入库办理
1月23日	星期五	蒋李	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
1月26日	星期一	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1月27日	星期二	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
1月29日	星期四	李强	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理
2月24日	星期二	王敏	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备采购、维修事项办理
2月25日	星期三	许安琪	明正楼 339	58139232	合同章使用、仪器设备入库办理
2月26日	星期四	余雅昕	明正楼 324	58139233	实验材料采购事项办理